

**PROFESIONAL ESPECIALIZADO 18 (2010) – OFICINA DE ASUNTOS
INTERNACIONALES – COLOMBIANOS EN EL EXTERIOR Y MIGRACIÓN (405)**

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
1. Denominación: 2. Tipo Cargo: 3. Código Cargo: 4. Grado del Cargo: 5. Ubicación Organizacional: 6. Nivel del cargo: 7. Ubicación Funcional: 8. Dependencia: 9. Área: 10. Sub área: 11. Cargo del Jefe:	Profesional Especializado Misional 2010 18 Central Profesional 10 Despacho del Defensor del Pueblo 1010 Oficina de Asuntos Internacionales 101001 Colombianos en el Exterior y Migración No aplica No aplica Quien ejerza la supervisión directa
PROPÓSITO PRINCIPAL	
Ejecutar las políticas para la atención y seguimiento de situaciones de vulneración de los derechos humanos de los colombianos en el exterior, así como las actuaciones en temas migratorios y zonas de frontera en cumplimiento de la misión de la institución.	
IV. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES	
<p>Hacen parte de éste perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta Resolución y las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Realizar la atención, asesoría y orientación de los casos y peticiones presentadas a la Defensoría del Pueblo en temas relacionados con la defensa de los derechos de los colombianos que residen o se encuentran en tránsito en el Exterior.2. Ejecutar la atención, asesoría y orientación de los casos y peticiones presentadas a la Defensoría del Pueblo en temas relacionados con la defensa de los derechos de los extranjeros que residen o se encuentran en tránsito en Colombia.3. Ingresar la información al sistema de registro, de las peticiones presentadas y atendidas sobre los colombianos que residen o se encuentran en tránsito en el exterior y en las fronteras y de los extranjeros que residen o se encuentran en tránsito en Colombia.4. Consolidar la información de las Direcciones, Delegadas y Defensorías Regionales para responder los requerimientos oficiales del Sistema Nacional de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario y del Ministerio de Relaciones Exteriores.5. Participar en la actuación institucional frente a situaciones de vulneración de los derechos humanos en materia migratoria.	

IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<ol style="list-style-type: none"> 1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad. 2. De acuerdo con los procesos y procedimientos. 3. De acuerdo con los lineamientos y las políticas institucionales. 4. De acuerdo con los criterios establecidos por la dependencia. 5. De conformidad con los criterios establecidos por las dependencias.
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES
<ol style="list-style-type: none"> 1. POLÍTICAS – ESTADO: Constitución Política, Gestión Pública, Organización y funcionamiento del Estado, Política internacional, Código Disciplinario Único. 2. MISIONALES – INSTITUCIONALES: Marco legal institucional, Estructura y funcionamiento institucional, tratados de derechos internacionales, jurisprudencia Corte Constitucional y tribunales internacionales de Derechos Humanos, Derechos Humanos, Derechos Colectivos y grupos vulnerables, Política Pública, Derecho constitucional, acuerdos internacionales, la estructura y funcionamiento de los principales organismos internacionales, relaciones económicas internacionales, contratación pública. 3. PROCESOS ADMINISTRATIVOS – FUNCIONALES: Formulación, evaluación y gerencia de proyectos, procesos administrativos, Sistemas integrados de gestión, Planeación Estratégicas, procesos y procedimientos, Gestión de proyectos, Comunicación organizacional e institucional, manejo y elaboración de indicadores, Conocimientos específicos del área disciplinar, Elaboración y gestión de documentos, conocimiento en idiomas, ofimática, metodología de investigación y pedagogía. 4. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES: Aprendizaje continuo, Experiencia profesional, Trabajo en equipo y colaboración, creatividad e innovación.
VI. RANGO DE APLICACIÓN
<p>Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el Exterior.</p> <p>Clases: Verbal, telefónica, virtual (Chat, e–mail, teleconferencia)</p> <p>Categoría: Información</p> <p>Clases: Escrita, digital, verbal, presencial.</p>
VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Título profesional en Derecho, Ciencias Sociales y Humanas, Economía, Administración, Contaduría y Afines, Ingenierías o en áreas y núcleos básicos de conocimiento relacionados con las funciones a desempeñar y matrícula o tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley 2. Título de Postgrado en áreas relacionadas con las funciones a desempeñar. 3. Tres (3) años de experiencia profesional, relacionada con las funciones a desempeñar.